УСТАВ

(ИЗВЛЕЧЕНИЯ)

негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Академический Институт Гуманитарного Образования"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Академический Институт Гуманитарного Образования» (далее – Институт), является негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования, реализующим программы высшего и дополнительного профессионального образования.

Институт учрежден и действует на основании законодательства Российской Федерации об образовании.

Организационно-правовая форма – Негосударственное образовательное учреждение.

Установление (подтверждение) государственного статуса образовательного учреждения осуществляется аккредитационным органом на основании заключения по его аттестации, устанавливающего соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта.

Полное наименование Института на русском языке - негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования “Академический Институт Гуманитарного Образования”.

Сокращённое наименование Института на русском - НОУ ВПО "АИГО".

Полное наименование Института на английском языке - nongovernmental organization of higher education “Academic Institute for Humanitarian Education”.

1.2. Местонахождение Института: 192007 Санкт-Петербург, улица Тамбовская, дом 80, литера А.

1.3. Учредителями (собственниками) Института являются:

- Межрегиональное общественное объединение «Российская Академия Гуманитарных Наук»;
- Общество с ограниченной ответственностью Юридическая фирма «Санкт-Петербургская Ассоциация Морского права».

1.4. Институт является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

1.5. Институт имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, печать со своим наименованием на русском и английском языках и эмблемой, а также угловой штамп, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, а также бланки установленного образца и иные реквизиты, необходимые в деятельности Института.

1.6. Институт отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Института несут учредители в порядке, определяемом законом.

1.7. Институт имеет право на выдачу своим выпускникам документов о получении образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Право в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, возникает у Института с момента его государственной регистрации.

Право на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования, высшего профессионального образования и послевузовского профессионального образования и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Институту соответствующей лицензии.

1.8. Регистрация, лицензирование, государственная аттестация и аккредитация Института проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. В состав Института входят кафедры по отраслям знаний и факультеты по направлениям подготовки специалистов, а также отделы и управления.

Институт может иметь филиалы, представительства, научно - исследовательские подразделения, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, и другие структурные подразделения.

В составе Института в качестве структурного подразделения, осуществляющего в рамках уставной деятельности автономную образовательную, научную либо научно - исследовательскую деятельность, могут быть созданы научно - исследовательские подразделения.

1.10. Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.11. Структурное подразделение Института не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Института определяются положением, утверждаемым Ректором.

1.12. Обособленные структурные подразделения Института, расположенные вне места ее нахождения, являются ее филиалами или представительствами.

Филиал может осуществлять самостоятельно все функции Института или их часть. Филиал Института проходит регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Представительство представляет интересы Института, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Сведения о наличии филиала и (или) представительства, их местонахождении, реквизиты документа об их создании, реорганизации, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в настоящем Уставе.

Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Института, имеющий, как правило, опыт учебно - методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

Филиалы и Представительства Института создаются, реорганизуются, переименовываются учредителями Института и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Институт вправе учреждать союзы, ассоциации, фонды и иные организации. Указанные организации создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Структурные подразделения Института действуют на основании Положения, утверждаемого ректором Института.

1.15. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Института, равно как и Институт не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.16. Институт руководствуется в своей деятельности федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

2. ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основными задачами Института являются:

- а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;
- б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно - педагогических кадрах высшей квалификации;
- в) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- г) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- д) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- е) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Институт - высшее учебное заведение, которое:

- реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования;
- осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации для определенной области научной и научно - педагогической деятельности;
- выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в области гуманитарных наук и культуры.

С целью повышения эффективности и качества образовательного процесса, использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов для подготовки специалистов и проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития образования, науки, культуры, техники и социальной сферы с участием Института могут создаваться научные и образовательные комплексы, объединяющий Институт с иными образовательными и научными учреждениями и некоммерческими организациями или выделенные из их состава структурные подразделения.

2.3. Целями образовательного процесса в Институте являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного, высшего или послевузовского профессионального образования;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических, работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. Институт реализует профессиональные образовательные программы многоуровневой подготовки специалистов с высшим образованием, а также переподготовки и повышения квалификации работников по гуманитарным, социально-экономическим, социально-гуманитарным специальностям, специальностям культуры и

искусства, экономики и управления.

Образовательные программы разных уровней могут осваиваться в Институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий (очной, очно - заочной (вечерней), заочной форме, в форме экстерната). Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

Набор направлений и специальностей подготовки - кадров устанавливается Институтом самостоятельно. По каждому направлению и специальности Институт в установленном порядке получает лицензию в соответствующих органах управления образованием.

2.5. Реализация образовательных программ высшего профессионального образования в Институте осуществляется по следующим ступеням:

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "бакалавр" ;
- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "дипломированный специалист";
- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации "магистр" .

2.6. Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в Институте по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

2.7. Образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

2.8. Срок освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом. Минимальные сроки получения высшего профессионального образования:

- для получения квалификации (степени) "бакалавр" - 4 года;
- для получения квалификации (специалист) "специалист" - не менее 5 лет;
- для получения квалификации (степени) "магистр" – 2 года.

Сроки повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются на основании действующих сроков установленных Правительством РФ:

- краткосрочные программы повышения квалификации объемом от 18 до 72 учебных часов, направленные на повышение квалификации по отдельным видам профессиональной деятельности и решение соответствующих профессиональных задач;
- среднесрочные программы повышения квалификации объемом от 73 до 144 учебных часов, направленные на комплексное повышение квалификации со специализацией по должности;
- программы профессиональной переподготовки объемом от 500 до 1000 учебных часов, осуществляемые с целью адаптации к новым экономическим условиям и ведению новой профессиональной деятельности;
- программы дополнительного к высшему профессионального образования, осуществляемые в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки лиц для присвоения дополнительной квалификации, с учетом международных требований и стандартов, и утверждаемые Правительством РФ, объемом свыше 1000 учебных часов.

2.9. По решению ученого совета Института:

2.9.1. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме.

2.9.2. Срок обучения в лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок может быть сокращен.

2.10. Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием. При этом примерные учебные планы и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

2.11. Обучение в Институте платное. Институт вправе взимать плату за обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в высшем учебном заведении не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Кроме того, Институт вправе предоставлять физическим лицам платные образовательные услуги без выдачи соответствующего документа, подтверждающего полученный уровень образования.

Платная форма образовательной деятельности Института не рассматривается как предпринимательская, если

получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

2.12. Обучение ведется на русском языке. Возможно проведение лекций на иностранном языке.

2.13. Взаимоотношения между Институтом и обучающимся регулируются Договором между Институтом и обучающимся или его законным представителем, определяющим ступень получаемого высшего профессионального образования, сроки получения образования, размер платы за обучение и иные условия.

Взаимоотношения между Институтом и обучающимся по программам переподготовки и повышения квалификации регулируются Договором между Институтом и обучающимся (слушателем) или его законным представителем, определяющим вид программы, количество часов, размер платы за обучение.

2.14. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Сроки приема документов от поступающих на первый курс очной формы обучения устанавливаются ректором.

Институт самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

2.15. Прием в Институт проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, а также высшее образование на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Прием в Институт по программам переподготовки и повышения квалификации проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование, высшее образование без вступительных испытаний.

Прием в Институт осуществляется по правилам, утвержденным Ученым советом в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации об образовании.

2.16. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Институт создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утвержденными ректором.

2.17. На каждого обучающегося в высшем учебном заведении формируется в установленном порядке личное дело.

2.18. Институт вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии. Абитуриент может ознакомиться с указанной лицензией, а в случае аккредитации Института и со свидетельством о государственной аккредитации по каждому направлению подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном или дополнительном образовании.

2.19. Зачисление в Институт производится Приказом Ректора Института.

Студентом Института является лицо, в установленном порядке зачисленное в Институт для обучения. Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателями Института являются лица, обучающиеся в Институте на подготовительном отделении, факультете повышения квалификации и переподготовки работников, другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование. Зачетные книжки и студенческие билеты Слушателям не выдаются.

2.20. Лицам, завершившим обучение по программам высшего профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем образовании:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста с высшим профессиональным образованием;
- диплом магистра.

Лица, проявившие особые успехи в обучении и сдавшие курсовые экзамены с оценкой "отлично" не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой "хорошо", и прошедшему итоговую аттестацию с оценкой "отлично", решением аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

Освоение образовательных программ переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются документы:

- удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение по краткосрочным программам);
- свидетельство о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение по среднесрочным программам);
- диплом о профессиональной переподготовке (для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки свыше 500 учебных часов.);
- диплом о дополнительном к высшему профессиональному образованию (для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки для присвоения соответствующей дополнительной квалификации /свыше 1000 учебных часов/).

Документы государственного образца о соответствующем образовании выдаются при наличии у Института государственной аккредитации.

2.21. Итоговая аттестация выпускника Института или иного лица, переведенного в Институт из другого высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника, с получением государственной аттестации по программам высшего профессионального образования, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом управления образованием.

При получении Институтом государственной аккредитации лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Выпускнику Института обучающемуся и выбывшему до ее окончания, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

Лицам, не завершившим обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за 2 года), выдается диплом о неполном высшем профессиональном образовании.

Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, выдается справка установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании.

Итоговая аттестация выпускника, с получением государственной аттестации по программам переподготовки и повышения квалификации, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации, утверждаемым федеральным органом управления образованием.

Итоговая аттестация выпускника по программам переподготовки и повышения квалификации предусматривает следующие виды аттестационных испытаний:

- по краткосрочным программам повышения квалификации – экзамен в форме тестирования;
- по среднесрочным программам – экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы;
- программы профессиональной переподготовки объемом от 500 до 1000 учебных часов – выпускная квалификационная (аттестационная) работа;
- программы дополнительного к высшему профессионального образования - выпускная квалификационная (аттестационная) работа.

Лицам, не завершившим освоение программа переподготовки и повышения квалификации выдается справка установленного образца.

2.22. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и места жительства Институт вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно - педагогических работников Института на основе.

Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Студенты, обучающиеся в Институте по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Обучающиеся по программам переподготовки и повышения квалификации сдают экзамены и зачеты согласно программы обучения.

2.23. Продолжительность учебного года в Институте составляет 10 месяцев.

Учебный год состоит из двух семестров, примерной продолжительностью в 5 месяцев.

Начало учебного года в Институт для всех форм обучения устанавливается, как правило, 1-го сентября и 1-го февраля. По решению Ректора возможно смещение начала семестров.

По окончании каждого семестра проводится сессия.

2.24. Продолжительность академического часа - 45 минут.

2.26. В Институте установлены следующие основные виды занятий: лекции, лабораторные, практические занятия и семинары; курсовые и дипломная работы; консультации, контрольные работы; рефераты, эссе, самостоятельные работы; учебно-исследовательская работа, коллоквиумы и другие.

2.27. Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

2.28. Оценки могут выставляться на экзаменах или по результатам контроля учебной работы студента в семестре. Несогласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи экзамена. Передача каждой дисциплины с разрешения деканата допускается не более двух раз. Все передачи платные.

2.29. Студентам очной и очно-заочной (вечерней) форм получения высшего профессионального образования предоставляются каникулы два раза в год общей продолжительностью 4-10 недель.

2.30. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из высшего учебного заведения. Кроме того, студенты могут быть отчислены из Института по следующим основаниям:

- за не внесение оплаты за обучение в Институте более одного месяца;
- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость;
- как не защитившие в установленные сроки дипломную работу;
- за грубые или неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка.

2.31. Студенту Института может быть предоставлен в установленном порядке академический отпуск или повторный семестр обучения (за дополнительную плату), но не более двух раз за весь период обучения.

2.32. Восстановление в число студентов Института производится при наличии свободных мест на основании личного заявления и академической справки установленного образца. Не допускается восстановление студентов, имеющих перерыв в учебе более 5 лет после отчисления.

Перевод студентов по личному заявлению внутри Института с одного факультета на другой, со специальности на специальность, с одной формы обучения на другую осуществляется на основании заявления студента и приказа Ректора, при наличии вакантных мест и при условии ликвидации разницы в программах в установленные деканатом сроки.

Отчисление, восстановление и перевод студентов осуществляется до начала учебного семестра приказом Ректора Института.

Перевод из Института в другой ВУЗ и прием в Институт по переводу из другого ВУЗа осуществляется при согласии Ректоров высших учебных заведений и ликвидации разницы в программах и учебных планах в установленные сроки.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

4.1. Высшим органом управления Института является Совет Учредителей (далее Совет), действующий в соответствии Положением о Совете учредителей Института.

4.3. Постоянным органом управления Институту является Ученый Совет, возглавляемый Ректором. Состав Ученого Совета утверждается Ректором.

В состав Ученого совета входят:

- ректор Института (Председатель);
- президент Института,
- ученый секретарь, проректоры, деканы факультетов;
- другие лица из числа профессорско-преподавательского состава, внесшие наиболее значительный вклад в учебную, научную и методическую работу.

Срок полномочий ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.4. Ученый совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

Порядок работы Ученого Совета определяется Положением об Ученом Совете, принятым на его первом заседании.

4.5. Изменения в составе утверждаются Ректором.

4.7. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет Ректор.

4.8. Непосредственное руководство учебной, воспитательной, научной, методической, экономической, административно-хозяйственной и другими видами работ осуществляют **проректоры и деканы** факультетов Института, назначаемые приказом Ректором.

Декан факультета назначается ректором на срок, определяемый контрактом из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих ученую степень.

4.9. Руководство общественной деятельностью Института осуществляет **Президент**.

4.10. На факультетах Института по решению ученого совета могут создаваться выборные представительные органы - учебно - методические советы. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия структурного подразделения определяются положением, утверждаемым ректором.

Факультет возглавляет декан, избираемый в порядке, определяемом уставом высшего учебного заведения, ученым советом высшего учебного заведения или ученым советом (советом) структурного подразделения путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников высшего учебного заведения, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора. Ректор вправе своим приказом назначить на должность декана или заведующего кафедрой сроком на один год.

4.11. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определяемом уставом высшего учебного заведения, ученым советом высшего учебного заведения или ученым советом (советом) структурного подразделения путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

4.13. Изменения и (или) дополнения, вносимые в устав Института, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными локальными актами.

5.2. К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

5.3. Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования.

Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

5.4. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

5.5. Студент имеет право на восстановление в Институте, где он обучался, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, при наличии вакантных мест.

Порядок и условия восстановления в Институте студента, отчисленного по собственному желанию, определяются Ректором.

5.6. Переход студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую и перевод из Института в другое учебное заведение может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

5.7. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

5.8. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

5.9. Студенты Института имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещать все виды учебных занятий в Институте, а по согласованию руководителей ВУЗов - и в других учебных заведениях;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые Институтом;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Института;
- пользоваться библиотекой, услугами учебных, научных и других подразделений Института;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном порядке;
- получать образование по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- студенты очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- по согласованию с руководством соответствующих кафедр и факультетов переходить на индивидуальные планы обучения;
- участвовать в определении порядка сдачи зачетов и экзаменов, предусмотренных в сессию учебным планом;
- пользоваться льготами при оплате обучения;
- по медицинским показаниям и в других исключительных случаях имеют право на академический отпуск;
- восстанавливаться в Институте в течении пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

5.10. Студенты Института обязаны:

- регулярно и вовремя вносить плату за обучение в Институте;
- выполнять положения Устава и Правил внутреннего распорядка Института;
- выполнить за время обучения требования образовательной программы высшего профессионального образования по избранной специальности;
- сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные деканатом;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;
- хранить и преумножать лучшие традиции Института;
- бережно относиться к учебному и другому имуществу.

5.21. Трудовые и социально - экономические отношения в Институте решаются на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Руководство научной деятельностью Института осуществляет проректор по научной работе. Центром, осуществляющим организацию и проведение научно-исследовательских работ, являются кафедры Института.

6.2. На основании решения Ученого совета в Институте могут создаваться специализированные научно-исследовательские центры, которые наряду с научной деятельностью могут принимать участие в обучении студентов, а также в обеспечении учебного процесса путем:

- предоставления своей лабораторной базы студентам, аспирантам для проведения исследований, в том числе для выполнения курсовых и дипломных работ, учебно-исследовательских работ;
- содействуют привлечению своих штатных научных сотрудников к руководству научными работами студентов, а также к чтению лекций, проведению семинаров и других видов занятий;
- привлечения к выполнению хозяйственных НИР студентов;
- организация студенческих научных конференций.

6.3. К научной деятельности в Институте могут также привлекаться временные творческие коллективы решение о создании которых принимает Ученый совет.

6.4 Научно-исследовательские работы выполняются за счет:

- средств, поступающих по хозяйственным договорам от заказчиков в виде авансов и платежей за выполнение работ (этапов работы);
- кредитов банков и иных кредитов организаций;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- других законных источников.

6.5 Научная деятельность в Институте может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно - педагогическим работникам или Институтом. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства - в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего профессионального образования, повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ по договорам, заключенным ассоциациями, консорциумами и другими объединениями, членом которых он станет, либо непосредственно Институтом с зарубежными юридическими и физическими лицами и общественными организациями, вести иные работы по соглашениям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

7.2. Валютные средства и иные материальные средства, самостоятельно заработанные Институтом в результате международной деятельности, остаются в её распоряжении.

7.3. Институт ведет образовательную деятельность с иностранными партнерами по направлениям и специальностям, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Условия приема и обучения иностранных граждан устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в договорах, заключенными с ними.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

8.1. Институт в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение бухгалтерской отчетности.

8.3. Совет Учредителей может осуществлять контроль за соответствием деятельности Института его Уставу. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности может осуществляться не чаще одного раза в год.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

9.1. Институт может быть реорганизован в иное учреждение по решению Совета Учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством .

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

- 12.1. Штатное расписание.
- 12.2. Правила внутреннего распорядка Института.
- 12.3. Руководство по учебной работе Института.
- 12.5. Руководство по научной работе Института.
- 12.6. Положение об Ученом Совете.
- 12.7. Положение об Учебно-методическом совете факультета.
- 12.8. Положения о кафедре
- 12.9. Правила приема, отчисления (восстановления) и перевода студентов.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13. 1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.