

УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор НОУ ВПО «АИГО»

 А.С. Скаридов  
Проккол Ученого совета  
№ 5 от «24» января 2013г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ДЛЯ ПРИЕМА В НОУ ВПО «АИГО»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение о предметных комиссиях разработано на основании:

- Инструктивного письма Минобразования России «Рекомендации образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 21.10.2009 г. №442 «Об утверждении Порядка приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования»;
- Правил приема в НОУ ВПО «АИГО»;
- иных нормативных документов в части организации приема в вузы.

1.1 Предметные экзаменационные комиссии создаются ежегодно для проведения вступительных испытаний, предусмотренных правилами приема в НОУ ВПО «АИГО» на первый курс.

1.2 Для решения вопросов приема на второй курс и последующие курсы, восстановления в число студентов, перевода студентов из других вузов в НОУ ВПО «АИГО», перевода внутри вуза создаются аттестационные комиссии, утвержденные приказом ректора.

1.3 Для поступающих на первый курс проводятся вступительные испытания по математике, физике, биологии, обществознанию, истории и русскому языку в форме письменного тестирования. Для поступающих в магистратуру - по профилирующему предмету в форме устного экзамена или собеседования, по иностранному языку в форме теста.

### **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

2.1. Для проведения вступительных экзаменов, подготовки необходимых материалов приказом ректора создаются предметные экзаменационные комиссии из числа опытных, квалифицированных преподавателей вуза, назначаются их председатели. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей предметных экзаменационных комиссий. В состав предметной экзаменационной комиссии допускается включение преподавателей других учебных заведений.

Состав предметных экзаменационных комиссий по каждому вступительному испытанию утверждается приказом ректора.

Срок полномочий предметных экзаменационных комиссий составляет один год.

2.2 Председатели предметных экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, представляют эти материалы на утверждение председателю приемной комиссии и непосредственно участвуют в проведении вступительных испытаний.

2.3 Программы вступительных испытаний формируются на основе примерных программ по общеобразовательным предметам среднего (полного) общего образования, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации. Запрещается

вводить в программы вступительных испытаний вопросы, выходящие за рамки указанных программ.

2.4 Председателем предметной экзаменационной комиссии не может назначаться одно и то же лицо более трех лет подряд, кроме тех случаев, когда разрешение дает ученый совет НОУ ВПО «АИГО». Председатели предметных экзаменационных комиссий входят в состав приемной комиссии вуза.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1 Предметные экзаменационные комиссии работают в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое вывешивается на информационном стенде приемной комиссии.

3.2 Сроки проведения вступительных испытаний определяются Правилами приема в НОУ ВПО «АИГО».

3.3 Решения предметных экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.4 Деятельность предметных экзаменационных комиссий оформляется протоколами, которые подписываются председателями предметных экзаменационных комиссий.

### **4. ФУНКЦИИ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

4.1 Ежегодно предметные экзаменационные комиссии определяют и объявляют правила проведения вступительных испытаний. Данная информация вывешивается на информационном стенде приемной комиссии.

4.2 К функциям предметных экзаменационных комиссий относятся:

- подготовка программ по каждому вступительному испытанию, в которых указываются требования к вступительному испытанию, система оценки знаний, список литературы для подготовки и образец варианта с заданиями;
- оценивание выполненных экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций;
- составление и направление в приемную комиссию ведомостей результатов проверки экзаменационных работ;
- взаимодействие с экзаменаторами, которые проводят инструктаж абитуриентов по: заполнению бланков вступительных испытаний; поведению на экзаменах; выполнению работы и оформлению ее результатов. Экзаменатор фиксирует количество абитуриентов, явившихся на экзамен. После окончания экзамена и сбора письменных работ председатель предметной экзаменационной комиссии или экзаменатор по его поручению передает их ответственному секретарю или его заместителю в строгом соответствии с количеством абитуриентов, находившихся в аудитории; при различии составляет акт с указанием причины различия.

4.3 Функции председателя комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии (экзаменаторов) и представление состава членов комиссии (экзаменаторов) на утверждение приемной комиссии;
- разработка и обновление материалов вступительных испытаний;
- подготовка материалов вступительных испытаний в необходимом количестве и представление их на утверждение председателю приемной комиссии;
- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев на заседании приемной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии (экзаменаторов);
- инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по технологии проверки экзаменационных работ;

- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии (экзаменаторов);
- ведение учета рабочего времени членов комиссии (экзаменаторов);
- обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачи протоколов проверки в приемную комиссию;
- информирование руководства приемной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

#### 4.4 Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе в комиссии;
- принимать по согласованию с председателем приемной комиссии решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;
- ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед председателем приемной комиссии.

#### 4.5 Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и Положением о предметной экзаменационной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

#### 4.6 Член комиссии (экзаменатор) обязан:

- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.
- выносить на рассмотрение проекты решений предметных экзаменационных комиссий и принимать участие в их обсуждении;
- принимать участие в голосовании по принятию решений предметных экзаменационных комиссий;
- готовить и передавать приемной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;

4.7 Председатели предметных экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий, составляют отчеты об итогах вступительных испытаний.

4.8 Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно выборочно проверяет не менее 5% письменных работ, и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

4.9 Результаты вступительных испытаний хранятся в личном деле абитуриента как документы строгой отчетности.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение предметными экзаменационными комиссиями функций, предусмотренных настоящим Положением, несут председатели предметных экзаменационных комиссий.

5.2 На председателей предметных экзаменационных комиссий возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы предметных экзаменационных комиссий по выполнению функций, возложенных на предметные экзаменационные комиссии;
- соблюдение правил проведения вступительных испытаний;
- деятельность членов предметных экзаменационных комиссий.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. ОСНОВНЫЕ ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

6.1 Работа предметных экзаменационных комиссий НОУ ВПО «АИГО» завершается отчетом об итогах работы на заседании приемной комиссии.

6.2 Отчетными документами при проверке работы предметных экзаменационных комиссий являются:

- правила приема в НОУ ВПО «АИГО»;
- приказы по утверждению членов предметных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний предметных экзаменационных комиссий.