

Ответственный секретарь Приемной комиссии
_____/Е.В. Никулина/
29 января 2013 года

Правила приема в НОУ ВПО «АИГО» в 2013 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в НОУ ВПО «АИГО» разработаны на основании Закона РФ «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказов Министерства образования и науки РФ по приему в аккредитованные учреждения высшего профессионального образования в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Института, приказами Ректора и решениями Ученого Совета Института. Вопросы приема в АИГО, не регламентированные настоящими Правилами, регулируются локальными нормативными актами АИГО.

1.2. На основании свидетельства о государственной аккредитации выпускникам, успешно освоившим профессиональную образовательную программу соответствующего уровня (ступени), выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

1.3. В АИГО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Прием для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста

2.1. Для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста на конкурсной основе принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, документ о среднем профессиональном образовании, а также диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, о высшем профессиональном образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра).

2.2. Прием в АИГО на первый курс для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста проводится:

1. по результатам единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), на которое осуществляется прием.
2. по результатам вступительных испытаний, проводимых АИГО самостоятельно следующих категорий граждан:
 - имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 01 января 2009 г.;
 - имеющих среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам бакалавриата соответствующего профиля, в том числе при приеме для обучения по сокращенным программам бакалавриата соответствующего профиля;
 - имеющих среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам подготовки специалиста соответствующего профиля;

○ имеющих высшее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста.

2.3. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья (лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других, в том числе детей-инвалидов, инвалидов) может осуществляться как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых АИГО самостоятельно (при отсутствии результатов ЕГЭ)

2.4. На второй и последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном. Декан факультета, руководствуясь утвержденными учебными планами АИГО, определяет период обучения на основании анализа документов абитуриента о предыдущем образовании.

2.6. Получение образования по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, рассматривается как получение второго высшего профессионального образования.

3. Организация приема граждан в АИГО

3.1. Для проведения вступительных испытаний и зачисления на первый курс в Институте работает постоянно действующая приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируются Положением, утвержденным Ректором.

3.2. Председателем приемной комиссии вуза является Ректор. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

3.3. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с уставом Института;
- лицензией АИГО с приложениями к ней на право ведения образовательной деятельности);
- со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ней по каждому направлению подготовки или специальности, дающим право на выдачу документов государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- с содержанием основных образовательных программ;
- Правилами приема в АИГО;
- Правилами внутреннего распорядка АИГО;
- другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса и работу приемной комиссии.

Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений об участии в ЕГЭ путем направления в федеральную информационную систему данных об участниках ЕГЭ

и о результатах ЕГЭ соответствующего запроса, а также имеет право осуществлять проверку иных документов, представляемых поступающим.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием в Институт проводится по личному заявлению, поданному на имя Ректора АИГО. Форма личного заявления абитуриента устанавливается приемной комиссией АИГО.

Поступающий на первый курс для обучения по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста вправе подать заявление и участвовать в конкурсах одновременно не более чем в пять вузов, по трем направлениям подготовки (специальностям). При этом поступающий вправе подать такое заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы в вузе

При наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия у которых не истек, поступающий указывает в заявлении, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам он использует.

В случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, АИГО возвращает документы поступающему.

Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в АИГО персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

3.6. При подаче заявления о приеме абитуриент предъявляет по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании; 4 фотографий размером 3х4 см (черно-белый или цветной снимок без головного убора на матовой бумаге, сделанный в текущем году). Ксерокопии документов могут быть заверены по оригиналу представителем приёмной комиссии.

3.7. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных образовательных программ по направлениям подготовки или по специальностям высшего профессионального образования (в одном или разных вузах) оригинал документа государственного образца об образовании представляется поступающим по его выбору на ту программу, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую программу в качестве слушателя поступающий представляет заверенную копию документа государственного образца об образовании и справку из вуза, где он является студентом. При поступлении на второй и последующие курсы на вторую образовательную программу дополнительно предоставляется академическая справка.

3.8. Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи (далее – по почте) или поданы поступающим лично в приемную. К заявлению о приеме прилагаются ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании.

Документы направляются поступающим по почте с уведомлением о вручении и описью вложения в **приемную комиссию АИГО** по адресу: 199178 Санкт-Петербург, 13 Линия Васильевского острова, дом 78

Уведомление о вручении, заверенное подписью сотрудника приемной комиссии АИГО и оттиском календарного штампа объекта почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа объекта

почтовой связи места отправления письма, являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все заверенные копии документов и материалы сдачи вступительных испытаний.

4. Вступительные испытания.

4.1. При приеме на 1 курс устанавливаются следующие вступительные испытания согласно Перечню вступительных испытаний, утвержденного Министерством образования и науки РФ и Перечню вступительных испытаний, утвержденного настоящими правилами приема.

Вступительные испытания по направлениям БАКАЛАВРИАТА

Лингвистика	Русский язык История Иностранный язык
Экономика	Русский язык Математика Обществознание
Психология	Русский язык Биология Иностранный язык

Вступительные испытания по программам подготовки СПЕЦИАЛИСТА

Финансы и кредит	Русский язык Математика Обществознание
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Русский язык Математика Обществознание
Менеджмент организации	Русский язык Математика Обществознание
Психология	Русский язык Биология Иностранный язык
Теория и практика межкультурной коммуникации	Русский язык История Иностранный язык
Юриспруденция	Русский язык Обществознание История

Перечень вступительных испытаний на сокращенные программы бакалавриата для лиц со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием

Экономика	Собеседование.
Психология	Собеседование.
Лингвистика	Тестирование. <i>Иностранный язык</i>

4.2. В качестве вступительных испытаний в соответствии с утвержденным перечнем предметов при приеме в АИГО на первый курс зачитываются:

- результаты ЕГЭ, срок которых не истек, для лиц, получивших среднее (полное) общее образование в 2009-2013 годах для обучения по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста;
- результаты вступительных испытаний, проводимых АИГО самостоятельно, в виде тестирования (в том числе компьютерного) для следующих категорий граждан:
 - имеющих основное общее образование для обучения по программам среднего профессионального образования;
 - имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 01 января 2009 г. для обучения по программам высшего профессионального образования (программам бакалавриата, программам подготовки специалиста);
 - имеющих среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам бакалавриата соответствующего профиля, в том числе при приеме для обучения по сокращенным программам бакалавриата соответствующего профиля;
 - имеющих среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам высшего профессионального образования подготовки специалиста соответствующего профиля;
 - имеющих высшее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам высшего профессионального образования (программам бакалавриата, программам подготовки специалиста);

Если лицами, имеющими право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, представлены результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам, Институт учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам. При участии абитуриента в конкурсе на основании результатов ЕГЭ он не допускается к сдаче вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

Проведение вступительных испытаний организуется приемной комиссией на русском языке. Дополнительные вступительные испытания могут проводиться на иностранном языке (английский, немецкий или французский).

4.3. Вступительные испытания проводятся в классах, где абитуриенты рассаживаются согласно рекомендациям представителя приемной комиссии, который разъясняет правила проведения вступительных испытаний; в случае проведения компьютерного тестирования – правила пользования программой. На выполнение заданий абитуриенту предоставляется 1 час (астрономический).

Проверка правильности выполнения тестов осуществляется представителями приемной комиссии и удостоверяется подписью ответственного секретаря. Результаты тестирования заносятся сотрудником приемной комиссии в экзаменационный лист, который хранится в личном деле студента.

4.4. Результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, оцениваются по сто бальной шкале.

4.5. В случае неудовлетворительной оценки к повторному прохождению испытания абитуриент не допускается. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний или дополнительных вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально до их полного завершения.

4.7. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются Институтом в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

4.8. Лицам, проходившим военную службу по призыву и уволенным с военной службы, предоставляется право использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу. Указанные лица предоставляют при поступлении военный билет.

4.9. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них свидетельства о результатах единого государственного экзамена сдают вступительные испытания, в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, и дополнительные вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих в виде тестирования (в том числе компьютерного).

Особенности проведения вступительных испытаний для данной категории граждан определены главой 6 «Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования» №2895, от 28.12.2011 г. и главой 7 «Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования» № 4 от 15.01.2009 г.

4.10. Прием лиц на второй и последующие курсы на все направления и специальности высшего профессионального, в том числе в порядке перевода, осуществляется на основании аттестационных испытаний, которые проводятся в виде анализа документов абитуриента о предыдущем образовании.

5. Сроки приема документов

5.1. Прием документов на первый курс на все формы обучения на все направления и специальности высшего профессионального начинается 01 июня.

Поступающие, не имеющие результатов ЕГЭ (выпускники прошлых лет, выпускники образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, а также граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации) должны до 5 июля зарегистрироваться на сдачу ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, который утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации

5.2. Прием документов на первый курс для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста на очную и очно-заочную форму завершается **25 августа**.

5.3. Прием документов на первый курс для обучение на заочную форму обучения завершается **30 сентября** – по всем направлениям высшего профессионального образования.

5.4. Прием документов для обучения на втором и последующих курсах завершается за 2 дня до начала семестра.

5.5. Решение о проведении дополнительных наборов в течение года для обучения по заочной форме принимается Ученым советом Института.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Апелляция – аргументированное письменное заявление абитуриента об ошибочности выставленной оценки или нарушениях процедуры вступительных испытаний.

6.2. Апелляция по результатам тестирования подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

6.3. Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационной работой и приема заявлений.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетними абитуриентами (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей. Данное правило не распространяется на несовершеннолетних абитуриентов, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.5. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ абитуриента. Апелляция не является переэкзаменовкой.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии об оценке по экзаменационной работе. В случае необходимости изменения оценки составляется акт о решении приемной комиссии, в соответствии с которым изменения оценки вносятся в экзаменационную ведомость.

6.7. При возникновении разногласий в составе апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись).

7. Условия зачисления на программы высшего профессионального образования

7.1. Зачисление поступающих для обучения на первый курс по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста, за исключением поступающих для получения образования по заочной форме обучения, осуществляется после заключения с заказчиком договора об обучении, а также оплаты заказчиком стоимости обучения в соответствии с условиями договора в срок до **30 августа**.

7.2. Зачисление абитуриентов, поступивших на заочную форму обучения проводится после окончания вступительных испытаний, заключения с заказчиком договора об

обучении, а также оплаты заказчиком стоимости обучения в соответствии с условиями договора, и заканчивается **20 сентября**.

7.3. Оплату обучения могут производить как юридические, так и физические лица.

7.4. Поступающий, направивший документы по почте или в электронно-цифровой форме, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была им направлена, и военный билет (при необходимости).

7.5. Приказы о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях публикуются на официальном сайте вуза и на информационном стенде приемной комиссии факультетов (филиалов) доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

7.6. Зачисление абитуриентов на второй и последующие курсы осуществляется не позднее даты начала соответствующего семестра. В отдельных случаях по решению Ученого совета и Аттестационной комиссии сроки зачисления могут быть изменены.