

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ ВПО «АИГО»

 А.С. Скаридов

Прокол Ученого совета

№ 5 от «24» января 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
НОУ ВПО «Академический институт гуманитарного образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, состав и порядок деятельности Приемной комиссии негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академический Институт Гуманитарного Образования».

1.2. На Приемную комиссию Института возлагается организация приема граждан на конкурсной основе на первый курс для обучения по программам подготовки бакалавров по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) и испытаний в форме, определяемой Институтом самостоятельно, а также зачисление в НОУ ВПО «Академический Институт Гуманитарного Образования».

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в высшие учебные заведения, Уставом Института, ежегодными Правилами приема в НОУ ВПО «Академический Институт Гуманитарного Образования», а также настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год с момента издания приказа НОУ ВПО «Академический Институт Гуманитарного Образования» о составе Приемной комиссии.

2. Состав и полномочия Приемной комиссии

2.1. Председателем Приемной комиссии является ректор НОУ ВПО «Академический Институт Гуманитарного Образования».

Председатель комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.2. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора. В состав Приемной комиссии, кроме председателя, входят:

- заместитель председателя
- ответственный секретарь;
- деканы факультетов.

В состав и структуру Приемной комиссии могут быть включены представители учредителей, профессорско-преподавательского состава, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Института.

Перечисленные должностные лица уполномочены принимать решения от лица Приемной комиссии путем голосования в ходе ее заседаний.

2.3. В случае отсутствия одного из членов Приемной комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь) на заседании приемной комиссии, председатель определяет наличие кворума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

2.5. Для проведения вступительных испытаний по программам подготовки бакалавров (специалистов), своевременной подготовки необходимых программ и материалов приказом ректора Института до 01 февраля утверждаются предметные комиссии по соответствующим общеобразовательным предметам или дисциплинам вступительных испытаний, апелляционные комиссии.

2.6. Полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.7. Составы предметных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института.

2.8. Председатели предметных комиссий координируют работу членов предметных комиссий по подготовке программы и материалов для вступительных испытаний, форма и перечень, которых устанавливаются вузом самостоятельно, представляют их на утверждение Председателю приемной комиссии не позднее, чем до 25 января; осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций.

2.9. Секретариат, действующий на постоянной основе и состоящий из штатных сотрудников, обеспечивает прием документов, сопровождение конкурса по результатам всех вступительных испытаний, подготовку поименных списков поступающих, рекомендуемых к зачислению, подготовку приказов о зачислении поступающих на направления подготовки бакалавров (специалистов).

2.10. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений о результатах ЕГЭ и обеспечивать ввод данных в систему ФИС ЕГЭ. Контроль за достоверностью сведений об участии поступающих в ЕГЭ осуществляется путем направления в федеральную базу данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ соответствующего запроса об участии поступающего в ЕГЭ, о подтверждении правильности сведений о результатах ЕГЭ.

Приемная комиссия также имеет право осуществлять проверку документов об образовании, документов, предоставляющих право зачисления без вступительных испытаний или вне конкурса. С целью подтверждения достоверности этих документов Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация работы Приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам приема и зачисления граждан и должна обеспечивать соблюдение прав граждан и выполнение государственных требований к приему в высшие учебные заведения.

3.2. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые подписываются председателем или заместителем председателя и ответственным секретарем Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии на заседании не менее двух третей утвержденного состава).

3.3. Ответственный секретарь Приемной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии.

3.4. Прием документов от поступающих производится в сроки, определенные Правилами приема на текущий год. На каждого поступающего заводится личное дело. Каждому поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.5. На основании полученных от поступающего документов, их проверки и анализа Приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, о принятии результатов ЕГЭ, олимпиад и других результатов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть засчитаны в качестве результатов вступительных испытаний.

4. Отчетность Приемной комиссии

4.1. По итогам работы Приемной комиссии ответственный секретарь готовит отчет о результатах приема текущего года. Отчет заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета АИГО.

4.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- правила приема в АИГО;
- приказы по утверждению состава приемной, апелляционной комиссий;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- протоколы заседаний апелляционных комиссий;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в состав студентов.

4.3. Сведения о результатах приема в НОУ ВПО «АИГО» передаются по официальному запросу в Министерство образования и науки РФ, Рособрнадзор и другие органы управления образованием, службы занятости в сроки, предусмотренные нормативными актами и действующим Порядком приема.

4.4 Личные дела поступающих, после оформления всех необходимых документов передаются и хранятся в отделе кадров.

5. Организация информирования абитуриентов

5.1. Прием граждан для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности по данным образовательным программам, которая размещается на официальном сайте Института. Кроме того, на сайте размещаются Устав Института, Свидетельство о государственной аккредитации дающее право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, информация о факультетах Института и об основных образовательных программах, реализуемых в вузе и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии АИГО.

5.2. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов объявляет необходимую информацию абитуриентам в соответствии с ежегодным Порядком приема граждан в образовательные учреждения ВПО, утвержденным Министерством образования и науки РФ.